



## SERA YA FEDHA - Januari 2022

Home Church iko katika Red Deer, Alberta, Kanada. Sera zetu za kifedha zimewekwa kutoka eneo hili hadi:

- kuakisi mifumo ya Biblia ya maadili na uaminifu, na
- kutosheleza mifumo yote ya kisheria na kiserikali kulingana na sheria za Kanada na sheria za taifa lolote tunalofanyia kazi. Tunawasilisha rekodi zote za fedha ili zikaguliwe rasmi kila mwaka. Maeneo yetu yote ulimwenguni yameunganishwa kwa njia nyingi kwa uhasibu wa Kanada. Kila eneo litafuata sera na maagizo ya kifedha yaliyowekwa na Home Church na mahitaji yote ya sheria za Kanada na ya kila taifa tunalofanyia kazi. Ukaguzi wa kila mwaka utafanywa katika kila nchi ambako maeneo ya Kanisa la Nyumbani yapo.

### KUTOA KWA BWANA

- Tunahimiza maeneo yote kujumuisha mafundisho mafupi katika kila Tukio la Jumapili, ili kuwasaidia watu kuelewa kwa nini tunatoa zaka na matoleo kwa Bwana.
- Tunaamini tunapaswa kutoa zaka (10% ya mapato yetu) kwa Bwana - kwa kutoa kwa eneo letu. Tunachochewa na utii. Tunashukuru sana kwa kila jambo ambalo Bwana ametutendea, na anaomba ZAKA YAKE irudishwe kwake.
- Matoleo pia yanatiwa moyo katika Biblia—yakichochea na roho ya ukarimu na upendo kwa Mungu na Kanisa Lake.
- Upendo au kutoa kwa maskini, kunasukumwa na huruma - kutoa kwa wahitaji (Yakobo 2:17.) Tunahimiza kila eneo kuwafikia maskini wa eneo lao, na ikiwezekana, kushirikiana na Home of Hope.
- Sadaka ya Mbegu - ni utoaji unaochochea na imani kwa eneo la mafanikio ya kibinafsi. Hapo ndipo mtu anapohitaji muujiza, na hawana njia ya kibinadamu ya kupata upenyo - wanamtolea Mungu sadaka ya mbegu kwa imani.

### Zaka huwekwaje?

Tunaamini Biblia inafundisha kwamba ZAKA ni kwenda kwa mshahara wa mchungaji wa eneo la karibu, na eneo linapokua, kuleta wafanyakazi wa ziada. Pia hutoa kile ambacho mchungaji anahitaji ili kufanya kazi katika huduma yao, kama vile samani za ofisi, usafiri, simu ya mkononi, n.k. Tunaelewa kwamba makanisa yanayotatizika kifedha au mahali panya yanaweza kulazimika kufanya marekebisho fulani, lakini hili linapaswa kuwa lengo.

### Je, matoleo yanawekwaje?

Tunaamini kwamba Biblia inafundisha kwamba SADAKA zinapaswa kuelekezwa kwa majengo, mali na utunzaji wa vitu ambavyo eneo linahitaji kufanya kazi ipasavyo (kwa mfano, kujenga majengo, kodi ya nyumba, malipo ya rehani, huduma, umeme, n.k.)

### Je, mchungaji anapaswa kutoa zaka vipi?

- Iwapo anapokea mshahara kutoka kwa kazi ya kuajiriwa (au mapato mengine) : Mchungaji anapaswa kutoa zaka kwa eneo lao. Wakati eneo linapokua na kuwa na zaka ya kutosha kulipa mshahara, mchungaji ana chaguo la kuweka kazi yao, au kuacha kazi yao na kufanya kazi kwa muda wote mahali hapo.
- Ikiwa mchungaji anapokea mshahara kutoka kwa kanisa lake la mtaa, hatakiwi kutoa zaka kwa kanisa lake la mtaa bali kwenye akaunti ya kitume ya Taifa.
- Maswali yoyote mahususi yanahitaji kuelekezwa kwa Mkurugenzi wa Kimataifa.
- Ikiwa mshiriki wa kanisa anajaribu kutoa zaka yake moja kwa moja kwa mchungaji, mtu huyo lazima aagizwe kuiweka kwenye kikapu cha zaka na sadaka. Pesa hizi ni za Bwana na lazima zihesabiwe kwa utunzaji sahihi.
- Kila mchungaji anapaswa kujadiliana na mwangalizi wao jinsi zaka ya kitume itakusanywa na ni mara ngapi (kila mwezi au robo mwaka.)
- Mwangalizi lazima aangalie mfumo wa uwekaji hesabu na ahakikishe kwamba mtunza hesabu anaweka rekodi nzuri za nani alilipa zaka hii, tarehe na kiasi, rekodi katika Akaunti ya Kitume, kuweka

pesa benki . Mwangalizi lazima awasilishe kila robo mwaka kwa Mkurugenzi wa Kimataifa kiasi ambacho kinashikiliwa.

- Pesa za kitume zinasimamiwa na Mchungaji Mel Mullen, Mchungaji Brian Thomson na mwangalizi wa kitaifa wa kila taifa.

Tunaamini kila eneo la kanisa linapaswa kutoa zaka.

10% ya mapato yote ya zaka ya kila eneo inapaswa kuwekwa katika Akaunti ya Misheni. Mahali papasa kutoa zaka na kupanda katika kitu zaidi ya kile eneo linafanya. Pesa hizi zitumike kusaidia miradi mingine ya Kanisa la Nyumbani kitaifa au kimataifa au miradi ya Home of Hope duniani kote.

- Kila mchungaji (au mtunza hesabu wa eneo) anapaswa kuhakikisha kuwa pesa hizi zimetengwa katika Akaunti ya Misheni katika uwekaji hesabu. Pesa hizi ni za Bwana na HAZIWEZI kutumika kulipa gharama.
- Kila mchungaji ajadiliane na mwangalizi wao jinsi zaka hii itakusanywa na mara ngapi (kila mwezi au robo mwaka.)
- Mwangalizi lazima aangalie mfumo wa uwekaji hesabu na ahakikishe kuwa mtunza hesabu anaweka kumbukumbu nzuri za eneo ambalo lililipwa zaka hii, tarehe na kiasi, rekodi katika Akaunti ya Misheni katika uwekaji hesabu wao, kuweka pesa benki, na kuwasiliana kila robo mwaka kwa Mkurugenzi wa Kimataifa kiasi ambacho kinashikiliwa.
- Pesa za akaunti ya Misheni husimamiwa na Mkurugenzi wa Kimataifa na mwangalizi wa kitaifa wa kila taifa.

#### UTUNZAJI WA ZAKA NA SADAKA - TARATIBU

Vidokezo vifuatavyo ni maagizo ya kuhesabu matoleo, uwajibikaji, stakabadhi n.k. Tunataka kushughulikia pesa kwa namna ambayo kamwe hakutakuwa na sababu yoyote ya uadilifu wa mtu yeyote anayeshughulikia pesa kuhojiwa.

1. LAZIMA kuwe na utaratibu wa kutenganisha zaka na sadaka. Kanada, tunatumia bahasha na watu huandika kama utoaji wao ni zaka, sadaka au mradi. Unaweza kutumia vikapu vya rangi tofauti (au mfumo tofauti) na kuwakumbusha watu kuhusu mfumo wako.
2. Mara tu sadaka inapokelewa, vikapu vya sadaka vihifadhiwe ili visiibiwe katika chumba kilicho salama na kimefungwa ikiwezekana, na kwa namna ambayo haviko chini ya uangalizi na uhibititi wa mtu mmoja tu. wakati.
3. Mara tu ibada inapomalizika, angalau watu wawili (watu watatu ni bora zaidi) ambao wamethibitishwa kuwa washiriki wa eneo lenye tabia nzuri, waliochaguliwa na kupitishwa na mchungaji na/au timu ya uongozi wa eneo hilo, watahesabu pesa zilizokusanywa. , na uweke kwenye bahasha iliyofungwa. Watu hao wawili hawapaswi kuwa mume na mke na hawafai kuwa wachungaji (isipokuwa waidhinishwe kwa muda mfupi.)
4. Mtunza hesabu hapaswi kamwe kuwa mmoja wa vihesabio. Timu ya kuhesabu matoleo lazima ibadilishwe kila baada ya miezi sita. (Watu wale wale hawapaswi kuhesabu pamoja katika kila toleo.)
5. Katika bahasha habari ifuatayo inapaswa kurekodiwa:
  - Tarehe na eneo la Uzoefu wa Jumapili (au kampeni, mkutano wa vijana, n.k.)
  - Kiasi cha zaka
  - Kiasi cha matoleo (zawadi kwa maskini au miradi mingine)
  - Kiasi cha matoleo kwa miradi maalum
  - Jumla ya kiasi cha zaka, sadaka na pesa za mradi
  - Majina ya watu wawili waliohesabu pesa
  - Baada ya kuifunga bahasha, watu waliohesabu watatia saina majina yao kwenye muhuri wa bahasha. Hii inafanya kazi vyema zaidi kwa maeneo ya Kiafrika, nchi zingine zinaweza kuwa tofauti kidogo.
  - Bahasha iliyofungwa basi itatolewa kwa mtu aliyeteuliwa na mchungaji, kwa ajili ya kupelekwa kwa mhasibu au mhasibu, kwa ajili ya kuweka benki. Mtunza hesabu lazima asifungue bahasha, lakini lazima ipelekwe moja kwa moja kwa benki na kufunguliwa huko. Bahasha lazima iwekwe kama hati shirikishi ili mkaguzi aweze kuthibitisha amana kwa kile kinachoingizwa katika programu ya uhasibu.

Ikiwa hii inahitaji kubadilika kwa nchi mahususi, ni lazima sera hiyo iidhinishwe na Mkurugenzi wa Kimataifa au Msimamizi wa Fedha wa Kanisa la Nyumbani.

- Mtunza hesabu atarekodi kiasi cha zaka, matoleo na pesa za mradi katika mfumo wao wa uwekaji hesabu (ambazo huwekwa kwenye ofisi ya eneo, au pamoja na mtu aliyeteuliwa kuwa msimamizi wa kuhesabu pesa.)
- Baada ya kuweka fedha benki, mtunza vitabu atamrudishia mtu anayehusika na kuhesabu fedha, kupitia kwa wachungaji, nakala ya hati ya amana au hati nyingine inayoonyesha ushahidi wa kiasi cha fedha kilichowekwa, ili kiasi kilichowekwa kinaweza kupatanishwa na kitabu cha kumbukumbu za fedha mahali ulipo.

#### MAAGIZO

1. PESA ZOTE ZA KILA ENEO (kutoka vyanzo vyote) hupitia kwa mtunza hesabu aliyechaguliwa. Kutoka kwa kila chanzo, 100% ya zaka na matoleo lazima iwekwe kwenye benki. Pesa HAZIWEZI kurudishwa ili kulipa bili - lazima zote zipitie mfumo wa uwekaji hesabu.
2. Benki bila fedha taslimu ndiyo lengo. Pesa za ufadhili zinapaswa kutumwa kwa akaunti za kibinafsi, ili hakuna pesa taslimu zinazobadilishwa au kushughulikiwa.
3. MAMLAKA ZA KUTIA SAINI lazima ziwe na sifa zilizoordheshwa katika Biblia kwa ajili ya Mashemasi kama ilivyoainishwa katika Matendo 6, 1 Timotheo 3, Tito 1.
  - a Imethibitishwa kuwa waaminifu, waaminifu na wenye sifa nzuri, n.k. Mamlaka zote za kutia sahihi lazima ziidhinishwe na Mkurugenzi wa Kimataifa ambaye atashauriana na Mchungaji Mel na timu ya Kanada na bodi ya kitaifa ya sheria. Imeidhinishwa na mwangalizi wa Kitaifa/Mwakilishi wa Kisheria. Mtu ambaye mwangalizi na wachungaji wanamwamini 100% na fedha.
  - b Waaminifu sehemu ya kanisa kwa muda mrefu, kujaribiwa na sifa nzuri, ambayo wakati watu kujua kwamba wao ni mamlaka ya kutia saini watakuwa na furaha.
  - c Waaminifu, wamejaa Roho Mtakatifu n.k. Labda wamekuwa kaunta ya matoleo kwa miaka mingi? Labda wamekuwa sehemu ya bodi ya kisheria ya Kanisa la Nyumbani katika taifa lako.
  - d Ni lazima wamalize mafunzo ya mtandaoni na wajue DNA yetu ya kutumia pesa. Ni lazima wafanye hivyo kwa Kiingereza mtandaoni ikiwa wanaweza kusoma na kuandika Kiingereza ili tuwafahamu zaidi.
  - e Ni lazima wasome, wakubaliane na kutia sahihi sera ya fedha kila mwaka.
  - f Mtu anayeweza kujitolea kutia sahihi hundi inapohitajika au kwenda benki inapohitajika.
  - g SI MCHUNGAJI AU MWANGALIZI (au wenzi wao) kwa ajili ya ulinzi wao kama ilivyoielezwa katika mafunzo yetu ya mtandaoni na fomu ya sera ya kifedha ili kamwe wasiweze kushtakiwa kwa dhambi na pesa. (Isipokuwa kwa idhini iliyoandikwa na Brian Thomson)
4. RISITI lazima ziwasilishwe kwa matumizi yote kadri inavyowezekana na wahusika wote wanaohusika. Stakabadhi zote lazima ziwe ngazi ya ukaguzi na zijumuishe Jina la Kampuni, tarehe na kiasi.
5. WACHUNGAJI na WAANGALIZI hawapaswi kuhusika na kuhesabu matoleo na hawajaidhinishwa kushughulikia pesa zozote za Kanisa la Nyumbani au Nyumba ya Matumaini, au pesa zozote zilizowekwa wakfu kwa Mungu (isipokuwa wameandika idhini kutoka kwa Mchungaji Brian Thomson). Wachungaji na Waangalizi lazima wawe watendaji sana katika kusimamia fedha zote na watu wanaoshughulikia pesa zote, lakini hawapaswi kuhusika katika kushughulikia pesa. HILI LAZIMA LITEKELEZWE!
6. Bills HAZILIPWI KAMWE mpaka kazi ifanyike km unalipa tekisi ukifika kule unakoenda, unawalipa walinzi BAADA ya kufanya kazi ipasavyo. Au, kwa mfano, wakati wa kuweka hema au mfumo wa sauti, NUSU inaweza kulipwa mbele na kisha iliyobaki kulipwa wakati kila kitu kinakusanyika na kufanya kazi vizuri.
7. Ununuzi unapofanywa kwa \$200 za Marekani au zaidi, lazima kuwe na mkataba wa maandishi na mtu/biashara ili kuhakikisha mawasiliano yanayofaa na hakuna matatizo.
8. Ikiwa watu watapewa pesa kwa jina halisi, lazima wafuate maagizo na warudishe risiti mara moja.
9. Hakuna mikopo inayoweza kutumika bila idhini ya maandishi kutoka kwa Mkurugenzi wa Kimataifa na bodi ya kitaifa ya sheria.

1 Wakorintho 4:2 Sasa imetakiwa kwamba wale waliopewa dhamana lazima wawe waaminifu. Luka 16:10 Yeyote awezaye kuaminiwa katika kidogo sana anaweza pia kuaminiwa katika mengi. Mithali 22:26 Usikubali kudhamini deni la mtu mwingine au kuweka dhamana kwa ajili ya mtu mwingine.

#### WAKIUKAJI

Mtu anayekiuka chochote kati ya haya hapo juu hataaminiwa na pesa tena. Hili ni suala la tabia na uadilifu. Iwapo kuna ukiukaji, LAZIMA KUWE NA MATOKEO (yanayoamuliwa na waangalizi/washauri wao.)

1. Mtu huyo anapaswa kuachia ngazi au ataondolewa kwenye nafasi yoyote ya uongozi.
2. Mtu huyo anapaswa kuungama mbele ya timu ya wafanyakazi na viongozi wakuu wa eneo, na katika baadhi ya matukio mbele ya mkutano wa eneo ili kuomba msamaha.
3. Kipindi cha wakati kitawekwa kwa ajili ya toba, urejesho, ushauri na kujenga upya tabia zao.
4. Tutawahusisha polisi.

#### NANI ANASAINI SERA HII YA FEDHA?

Fomu hii itasainiwa na kila mtu ambaye amechukua au kuchukua Mafunzo ya Uongozi Mtandaoni. Wachungaji na wenzi wao wa ndoa, waangalizi, wakaribishaji, kaunta za matoleo na mtu yeyote anayeshughulikia pesa za eneo, wanapaswa kukagua na kutia sahihi fomu hiyo kila mwaka.

Ninakubali kwamba ninaelewa kikamilifu na nitafuata sera hii, na hivyo nachukua jukumu la kuhakikisha kwamba sera hiyo itaeleweka kikamilifu na kufuatwa na watu wote katika eneo langu wanaohusika katika kushughulikia pesa.

Chapisha jina lako kwa uwazi	Sahihi	Tarehe
Chapisha jina la Shahidi	Sahihi ya Shahidi	

Baada ya kujifunza Sera hii ya Fedha kwa kina, chapisha nakala mbili (hifadhi moja kwa ukaguzi wako), utie sahihi nakala moja na umpe mwangalizi wako. Tuma nakala kwa barua pepe kwa [admin@homeofhope.ca](mailto:admin@homeofhope.ca). Ikiwa una maswali, tuma barua pepe [kwa brian.thomson@myhomechurch.ca](mailto:brian.thomson@myhomechurch.ca).